



TERMO DE REFERÊNCIA Nº TdR42_2021.12

CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA SISTEMATIZAÇÃO, CUIDADO E ORGANIZAÇÃO DO ACERVO DE CRIOLA

1-Sobre CRIOLA

Criola é uma organização da sociedade civil fundada e conduzida por mulheres negras. Define a sua atuação com base em sua missão e visão institucionais, a partir da defesa e promoção de direitos das mulheres negras em uma perspectiva integrada e transversal. A nossa missão é a de atuar para a erradicação do racismo patriarcal cisheteronormativo, contribuindo com a instrumentalização de mulheres negras - jovens e adultas, cis e trans e com a ação política - para a garantia dos direitos, da democracia, da justiça e pelo Bem Viver.

Visamos à inserção de mulheres negras como agentes de transformação, contribuindo para a elaboração de uma sociedade fundada em valores de justiça, equidade e solidariedade, em que a presença e contribuição da mulher negra sejam acolhidas como um bem da humanidade.

No processo de operação de sua missão, Criola elege grupos prioritários de atuação – grupos de mulheres ativistas; líderes de religiões de matriz africana; catadoras e domésticas; adolescentes e jovens. Com eles trabalha a geração de informação, pesquisa e conhecimento sobre o contexto em que se inserem as políticas públicas, e a qualificação dessas mulheres em mecanismos de diálogo e intervenção junto a gestores públicos. Por meio desses instrumentos favorece a atuação conjunta desses grupos de mulheres negras na luta política pela conquista de direitos, reconhecimento e transformação nos padrões de qualidade de vida.

2-Sobre a Proposta

Às vésperas de completar 30 anos em setembro de 2022, Criola quer visibilizar a sua trajetória, a partir da recuperação da produção e acervo institucional e sistematização do pensamento, da história e da memória de mulheres negras no processo de luta contra o racismo patriarcal cisheteronormativo.

A proposta visa sistematizar os resultados dos esforços de atuação contra o racismo patriarcal, ao longo de 30 anos. Assim, Criola pretende disponibilizar essas informações em publicações, seminário, exposição, e em outros produtos comunicacionais e meios que expandam o pensamento das mulheres negras.

Para isso, será contratada consultoria especializada para o desenvolvimento de sistematização, cuidado e organização do acervo de Criola. A proposta prevê também a participação, em conjunto com a produção das atividades comemorativas dos 30 anos, em exposição e eventual publicação do acervo selecionado.

3-Objetivo da Contratação

Contratação de Consultoria especializada para o desenvolvimento de sistematização, cuidado e organização do acervo de Criola. A proposta prevê também a participação, em

conjunto com a produção das atividades comemorativas dos 30 anos, em exposição e eventual publicação do acervo selecionado.

4-Competências Necessárias:

- a) Profissional de nível superior com mestrado ou doutorado no campo das Ciências Humanas;
- b) Experiência comprovada de gestão de projetos de sistematização, curadoria, cuidado e organização de acervos e da produção organizacional;
- c) Experiência comprovada com material audiovisual, documental e fotográfico;
- d) Experiência relacionada às dimensões de raça, gênero, identidade de gênero e as temáticas relacionadas à Memória e a História das mulheres negras cis e trans;
- e) Conhecimentos básicos em uso de programas de edição de texto e apresentação;
- f) Capacidade de organização e cumprimento de prazos;
- g) Ter disponibilidade para viajar.

5-Sobre as Atividades a serem Desempenhadas:

5.1-Participar de reuniões preparatórias com equipe de Criola;

5.2-Elaborar proposta de trabalho para a realização da Sistematização e de recomendações de produtos finais que considere as seguintes etapas:

- (a) apresentação de roteiro para catalogação, cuidado, e organização dos acervos fotográficos, audiovisuais e documentais de Criola, entre outras etapas;
- (b) execução da catalogação, cuidado e organização dos acervos;
- (b) entrevistas com membros, parceiras, personalidades e beneficiárias sobre a trajetória de Criola e dos movimentos de mulheres negras no estado do Rio de Janeiro e no Brasil;
- (c) definição de produtos a partir da Sistematização; e,
- (d) outras etapas importantes para o desenvolvimento da Sistematização;

5.3- Elaboração de relatório e outros produtos definidos no processo de sistematização;

5.4-Desenvolvimento de produto ou produtos definidos no processo de Sistematização;

5.5Acompanhamento da finalização e diagramação do relatório final;

5.6-Articulação e participação, em conjunto com a Produção das ações comemorativas dos 30 anos, em exposição e eventual publicação do acervo selecionado.

6-Produtos

- Plano de trabalho de Sistematização
- Relatório final dos processos de sistematização;
- 01 catálogo do acervo fotográfico, audiovisuais e documental devidamente cuidado e armazenado para publicação;

- 01 sistematização do acervo de Criola;
- 01 produto definido no processo de sistematização.

7-Período de realização:

Dezembro/2021 a Maio/2022

8-Valor da Prestação de Serviço:

O Valor da prestação de serviço é a combinar e deve incluir despesas operacionais, os impostos e encargos legais.

9-Condições de Pagamento:

O pagamento do contrato será realizado em 03 parcelas, após a aprovação dos produtos. Em todos os casos, os valores propostos pelo concorrente devem incluir as despesas operacionais, os impostos e encargos legais. Processo Seletivo

Cronograma de pagamento e entrega dos produtos:

- Produto 01: 10 dias após a assinatura do contrato;
- Produto 02: 100 dias após a assinatura do contrato;
- Produto 03: 130 dias após a assinatura do contrato.

10-Processo Seletivo:

A seleção será realizada através de análise: da proposta apresentada; do currículo; de documento comprobatório de experiência de gestão de projetos, de sistematização, curadoria, cuidado e organização de acervos; da produção organizacional; e, carta de referência.

A documentação deverá ser encaminhada para o e-mail selecao@criola.org.br, com o seguinte assunto: "TdR Nº 42_2021.12 Consultoria Sistematização"

A pontuação obedecerá às seguintes referências:

Documentos Comprobatórios	Critérios	Pontuação
Plano de Trabalho apresentado	compatível com os objetivos	10
	Compatível em parte com os objetivos	05
	incompatível com os objetivos	0
Apresentação curricular	Apresentação de currículo compatível	10
	Não apresentou currículo compatível	0

Documento comprobatório de experiência de gestão de projetos de sistematização, curadoria, cuidado e organização de acervos e da produção organizacional;	Experiência até 5 anos	5
	Experiência até 10 anos	10
	Experiência de 15 anos ou mais	15
Carta de Referência	Apresentação de carta de referência	10
	Não apresentou carta de referência	0

O cronograma de seleção é o seguinte:

- De 03/12 a 17/12/2021 – recebimento de propostas; **PRORROGADO ATÉ 26/12/21**
- Até 21/12/2021 – Análise das propostas; NOVA DATA: 29/12/21
- De 22 e 23/12 – Entrevistas; NOVA DATA: 30/12 a 04/01/22
- 23/12/2021 – Divulgação do Resultado; NOVA DATA: 05/01/2022
- 27/12/2021 – Início da Contratação. NOVA DATA: 06/01/2022

11-Sobre a Contratação

A Consultora(e) selecionada(e) será imediatamente contratada(e) nos termos da legislação brasileira vigente, através de contrato de pessoa jurídica.

Rio de Janeiro, 03 de dezembro de 2021.