



**CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA APERFEIÇOAMENTO  
DA GESTÃO E GOVERNANÇA DE CRIOLA**

**1-ANTECEDENTES**

CRIOLA é uma organização da sociedade civil fundada em 1992 e conduzida por mulheres negras. Atuamos na defesa e promoção de direitos das mulheres negras em uma perspectiva integrada e transversal. A nossa missão é instrumentalizar mulheres, adolescentes e meninas negras para o enfrentamento ao racismo, sexismo, lesbofobia (discriminação contra lésbicas) e transfobia (fobia contra transexuais e travestis). E para o desenvolvimento de ações voltadas à melhoria das condições de vida da população negra e das mulheres negras em especial.

Visamos com isso à inserção de mulheres negras como agentes de transformação, contribuindo para a construção de uma sociedade fundada em valores de justiça, equidade e solidariedade, em que a presença e contribuição da mulher negra sejam acolhidas como um bem da humanidade.

Os nossos objetivos são (a) Criar e aplicar novas tecnologias para a luta política de grupos de mulheres negras; (b) Produzir conhecimento qualificado por dados específicos sobre o contexto atual das questões de direitos; (c) Formar lideranças negras aptas a elaborar suas agendas de demanda por políticas públicas e a conduzir processos de interlocução com gestores públicos; e, (d) Incrementar a pressão política sobre governos e demais instâncias públicas pela efetivação de direitos, particularmente o direito à saúde, o acesso à justiça e à equidade de gênero, raça e orientação sexual.

Criola tem uma trajetória baseada na instrumentalização das mulheres para a garantia dos seus direitos e na interlocução direta com o Estado para o delineamento de políticas públicas e a ampliação da democracia brasileira sem racismo e outras formas de opressão. As formas organizativas, estratégias, metodologias, abordagens e instrumentos utilizados para isso estão perdendo a eficácia para implementar a missão organizacional e para inspirar e engajar outros setores da sociedade na defesa dos direitos. Mobilizar, captar e promover ações em qualquer área prescinde de outro tipo de relação que ainda não conhecemos ou sabemos fazer.

Apesar dos bons resultados produzidos por Criola em relação a luta pelos direitos das mulheres e meninas negras, ao longo dos 27 anos de existência, nos deparamos com a exigência de inovar para poder avançar na luta antirracista e responder com rapidez e transparência uma série de desafios que solicitam outras linguagens, articulações e outros modos de atuação. Nesse sentido, precisamos desenvolver novas habilidades para promover o desenvolvimento de gestão e governança institucional para que possa dar resposta aos desafios atuais.



## **2-OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de consultoria para a ampliação de capacidades de gestão e governança de CRIOLA, considerando os seguintes aspectos: implantação de plano de gestão; estabelecimento de mecanismos e/ou instâncias de governança e participação institucional; elaboração de planejamento estratégico trienal e de sustentabilidade; e, implantação de sistema de monitoramento e avaliação organizacional.

Os produtos devem conter insumos para as quatro áreas programáticas, a saber: 1. Desenvolvimento Institucional; 2. Fortalecimento de Mulheres Negras; 3. Mobilização e Ação Política; 4. Formação, Estudo e Pesquisas, com recomendações para ampliação e melhoria da Comunicação e Mobilização (Crescimento) e indicação de *stakeholders* estratégicos para a ampliação das capacidades organizacionais de Criola.

## **3-COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS:**

Profissional sênior de nível superior da área das Ciências Sociais e Humanas, com experiência em implantação de projetos estratégicos; em gestão de Mudanças, governança, marketing social, projetos de sustentabilidade, Desenvolvimento Institucional, *PM&A*.

## **4- ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS:**

- 4.1-Elaboração de Plano de Trabalho para o desenvolvimento das atividades, incluindo no mínimo 12 horas na sede de Criola para apoio e acompanhamento de atividades (quando em etapas de diagnóstico e implementação);
- 4.2- Reuniões periódicas para discussão e apresentação dos produtos;
- 4.3 - Elaboração de diagnóstico organizacional- análise técnica sobre o desempenho organizacional no triênio 2016-2019;
- 4.4-Elaboração de plano de gestão e governança contendo desenho e recomendações para implementação de mecanismo e/ou instâncias de participação institucional;
- 4.5- Elaboração e facilitação de proposta-metodológica do Planejamento Estratégico trienal -2020-2023;
- 4.6- Sistematização do documento final planejamento estratégico trienal – 2020-2023 e etapas de operacionalização;
- 4.7-Elaboração de plano de sustentabilidade organizacional em consonância com os novos desafios institucionais;
- 4.8-Elaboração e implantação de sistema de monitoramento e avaliação.



4.9-Realização de treinamento para implantação dos planos de gestão e de governança, e de sistema de monitoramento e avaliação institucional

#### **5-PRODUTOS:**

**Produto 1** - Plano de Trabalho para o desenvolvimento das atividades;

**Produto 2** - Diagnóstico Organizacional: um (01) relatório contendo resultado da análise técnica sobre o desempenho organizacional no triênio 2017-2019;

**Produto 3** -Plano de gestão e de governança contendo diretrizes e recomendações para implementação dos referidos planos;

**Produto 4** - Sistematização do documento final “Planejamento Estratégico trienal – 2020-2023 e etapas de Operacionalização” contendo:

- Planejamento Estratégico trienal – 2020-2023 (Objetivos estratégicos trianuais, metas, objetivos por área, indicadores de resultado; projetos vinculados às áreas período 2020-2021 (principais compromissos e entregas), cronograma operacional 2020, por áreas.
- Proposta para aprimoramento de processos de trabalho, perfis profissionais de monitoramento e avaliação do Planejamento Estratégico trienal – 2020-2023, com metas de curto (até 2021), médio (até 2022) e longo prazo (até 2023);

**Produto 5**-Plano de sustentabilidade organizacional em consonância com os novos desafios institucionais;

**Produto 6**-Sistema de monitoramento e avaliação institucional implantado.

#### **6-PRAZO DE ENTREGA:**

O prazo de execução da consultoria é de 05 (cinco) meses, a contar da data de assinatura do contrato.

#### **7-VALOR:**

O valor da consultoria é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).



**8-CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O pagamento do contrato será realizado em uma parcela, observando o seguinte cronograma:

<b>Produtos</b>	<b>Prazo</b>	<b>Valor</b>
Produto 1 - Plano de Trabalho	Até 15 dias da assinatura do contrato;	R\$ 3.000,00 (três mil reais); após entrega e aprovação final do documento.
Produto 2 - Diagnóstico Organizacional	Até 45 dias da assinatura do contrato;	R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais); após entrega e aprovação final do documento.
Produto 3 - Plano de gestão e de governança	Até 65 dias da assinatura do contrato;	R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais); após entrega e aprovação final do documento.
Produto 4- Documento final "Planejamento Estratégico"	Até 110 dias da assinatura do contrato;	R\$ 4.000,00 (sete mil reais); após entrega e aprovação final do documento.
Produto 5- Plano de sustentabilidade organizacional	Até 130 dias da assinatura do contrato;	R\$ 3.000,00 (três mil reais); após entrega e aprovação final do documento.
Produto 6-Sistema de monitoramento e avaliação institucional implantado.	Até 150 dias da assinatura do contrato;	R\$ 3.000,00 (três mil reais); após entrega e aprovação final do documento.

Rio de Janeiro, 27 de dezembro de 2019.

De acordo: \_\_\_\_\_