



## CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO

### Apresentação:

Criola é uma organização da sociedade civil fundada e conduzida por mulheres negras. Com 30 anos de trajetória, define a sua atuação com base em sua missão e visão institucionais, a partir da defesa e promoção de direitos das mulheres negras em uma perspectiva integrada e transversal. A nossa missão é a de atuar para a erradicação do racismo patriarcal cisheteronormativo, contribuindo com a instrumentalização de mulheres negras - jovens e adultas, cis e trans -, e com a ação política para a garantia dos direitos, da democracia, da justiça e pelo Bem Viver.

Visamos a inserção de mulheres negras como agentes de transformação, contribuindo para a elaboração de uma sociedade fundada em valores de justiça, equidade e solidariedade, em que a presença e contribuição da mulher negra sejam acolhidas como um bem da humanidade.

Os objetivos de Criola são: Criar e difundir novas tecnologias (técnicas, habilidades, métodos, processos) para a luta política de grupos de mulheres negras; Produzir e difundir conhecimento voltado para a erradicação do racismo patriarcal cisheteronormativo, para a garantia de direitos, a ampliação da democracia e da justiça e pelo Bem Viver; Formar lideranças negras aptas a elaborar suas agendas de demanda por políticas públicas e a conduzir processos de interlocução com gestores públicos; Incrementar a pressão política sobre governos e demais instâncias públicas para a garantia dos direitos humanos, a ampliação da democracia e da justiça e pelo Bem Viver; e Implementar uma gestão de excelência, baseada nas boas práticas de governança, na sustentabilidade nos pilares administrativo-financeiro, programático e político.

A área de Comunicação tem um papel central e estratégico de ampliação e visibilização externa para ação política de Criola, por meio de atuação e posicionamento críticos, estabelecendo e delimitando debates para uma " Comunicação Megafônica".

### Objetivo da Contratação:

Contratar **Assistente de Comunicação**. A posição irá prestar apoio na execução do plano estratégico de Comunicação de Criola, incluindo produção de conteúdo e atualização de redes sociais para fortalecimento da marca e mobilização social. A vaga é destinada a profissionais de Comunicação Social (Jornalismo, Publicidade e áreas afins) com experiência comprovada na área e conhecimento em ferramentas de análise de métricas e monitoramento digitais.

**Encorajamos a participação de mulheres e homens negres trans no processo seletivo nessa oportunidade.**

**Competências Necessárias:**

- Graduação ou Especialização em Comunicação, Jornalismo, Marketing, Publicidade ou área afim;
- Experiência profissional em Comunicação institucional ou Jornalismo;
- Ótima redação;
- Conhecimento em ferramentas de análise de métricas e monitoramento digitais;
- Capacidade analítica, criatividade e boa organização;
- Capacidade de diálogo, articulação com pessoas, grupos e redes;
- Interesse sobre os temas relacionados as mulheres negras cis e trans, bem como, sobre Direitos Humanos;
- Experiência com impulsionamento de posts e anúncios em redes sociais;
- Familiaridade com plataformas de redes sociais e com ferramentas de produção de conteúdo para mídias sociais;
- Conhecimento de Wordpress e ferramentas de envio de e-mail marketing e agendamento de posts.

**Atividades a serem desempenhadas:**

As atividades previstas são:

- ✓ Co-liderar as atividades da área de Comunicação e Informação, entre elas, contribuindo para a elaboração do aperfeiçoamento do plano de comunicação institucional;
- ✓ Participar de reuniões de equipe e outras relacionadas a Instituição;
- ✓ Ler documentos relativos ao Projeto e participar de reuniões com equipe;
- ✓ Produzir conteúdo textual para site institucional, hotspots, redes sociais e e-mail marketing;
- ✓ Atualizar redes sociais e as estratégias para aumento de engajamento e seguidores, incluindo impulsionamento de posts e anúncios;
- ✓ Enviar e-mail marketing e gestão de base de contatos; (g) atender e direciona contatos via redes sociais;
- ✓ Desenvolver em conjunto com a Coordenação de Comunicação estratégias de campanhas e projetos institucionais;
- ✓ Realizar, em conjunto com a Coordenação de Comunicação, seminários, oficinas, cursos e eventos;
- ✓ Relatar mensalmente os resultados em redes sociais, campanhas e eventos.
- ✓ Ter facilidade de comunicação e expressão oral e escrita;
- ✓ Conhecimento sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e sua aplicação ao terceiro setor;

- ✓ Familiaridade com campanhas de advocacy;
- ✓ Experiência em produção e edição de conteúdos escritos e audiovisuais (fotos, vídeos e podcast) para os formatos digitais e impressos;
- ✓ Familiaridade com softwares de design (Adobe Creative Cloud, Canva e outros), ferramentas de comunicação (Google Workspace, MailChimp, WordPress, mídias sociais e outros) e sistemas de gestão de conteúdo (Trello, Jtform, Google Workspace e outros);
- ✓ Experiência na publicação de conteúdos e gerenciamento de mídias digitais (WordPress, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, LinkedIn e outros);
- ✓ Familiaridade com ferramentas e análise de métrica de mídias digitais;
- ✓ Bom gerenciamento de tempo e organização para entrega das atividades dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas;

### **Produtos**

Relatório mensal das atividades desenvolvidas, incluindo os resultados em redes sociais, campanhas e eventos.

### **Condições de Trabalho:**

O trabalho se dará no modelo de contratação como Pessoa Jurídica/MEI, com possibilidades de atividades presenciais na sede de Criola, no Centro do Rio de Janeiro.

O período de contratação é de 10 meses, a contar a partir da assinatura do contato, podendo ser prorrogado por mais igual período, conforme interesse das partes.

### **Como se candidatar:**

As pessoas interessadas deverão enviar CV e uma carta de apresentação informando como sua trajetória corresponde aos requisitos da vaga e pretensão de remuneração para o e-mail: **recrutamento@mapadesenvolvimento.com** até o dia **30 de agosto de 2023**.

Rio de Janeiro, 18 de agosto de 2023.