



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE ANALISTA FINANCEIRO

#### Apresentação

Criola é uma organização da sociedade civil fundada e conduzida por mulheres negras, cuja missão é a de atuar para a erradicação do racismo patriarcal cisheteronormativo, contribuindo com a instrumentalização de mulheres negras - jovens e adultas, cis e trans e com a ação política - para a garantia dos direitos, da democracia, da justiça e pelo Bem Viver.

Os objetivos de Criola são: (1) Produção de estudos, pesquisas e análises sobre as condições de vida das mulheres negras para a mobilização da sociedade; (2) Oferta de formação voltada para a ação política e para ampliação do conhecimento e fortalecimento das habilidades das mulheres negras e públicos de interesse; (3) Promoção de ação política nacional e internacionalmente junto às instituições públicas e privadas, bem como articulação com outros setores da sociedade engajados na luta por direitos; (4) Ampliação da participação e incidência política no debate da agenda do Clima; (5) Fortalecimento e oferta de suporte às meninas e mulheres negras jovens e adultas cis e trans; (6) Monitoramento das políticas públicas voltadas às mulheres negras cis e trans; (7) Consolidação da comunicação como dimensão estratégica, metodológica e de inovação para as ações de Criola; (8) Implementação gestão de excelência, baseada nas boas práticas de governança, na sustentabilidade nos pilares administrativo-financeiro, programático e político; e, (9) Promoção do uso da tecnologia na organização e na ação política de Criola.

Para implementar uma gestão de excelência, baseada nas boas práticas de governança, na sustentabilidade nos pilares administrativo-financeiro, programático e político, é que Criola busca a contratação **ANALISTA FINANCEIRO**.

Esse termo de referência contempla a contratação da profissional que responderá diretamente à Coordenadora de Gestão de Criola. A vaga é exclusiva para mulheres negras cis ou trans.

#### Competências Necessárias/Requisitos:

- a. Graduado em Administração, Contabilidade ou Técnico em Contabilidade
- b. Pelo menos 5 anos de experiência comprovada na função, preferencialmente em organização do terceiro setor;
- c. Sólidos conhecimentos em pacote Office, em especial em Excel Avançado (será testado)



- d. Conhecimento / experiência necessária: Matemática Financeira; Rotinas de Tesouraria; Contas a Pagar e Receber; Operações de câmbio e Sistema Integrado de Gestão;
- e. Conhecimento de legislação e prestação de contas no terceiro setor;
- f. Habilidades: Raciocínio Lógico, analítico, organização, pontualidade, dinamismo, relacionamento interpessoal, comportamento empático e boa comunicação.

**Sobre as Atividades a serem desempenhadas:**

- Validar os lançamentos financeiros realizados no sistema de gestão (ERP), assegurando correta classificação por projeto, rubrica e centro de custo;
- Conferir a aderência dos pagamentos às previsões orçamentárias e ao fluxo de caixa;
- Revisar conciliações bancárias, identificando inconsistências, pendências ou lançamentos indevidos;
- Orientar tecnicamente a Assistente Financeira quanto a correções, ajustes e padronizações necessárias.
- Elaborar relatórios financeiros institucionais e de projetos, com informações consolidadas de receitas, despesas e saldos;
- Apoiar a elaboração de prestações de contas financeiras para financiadores nacionais e internacionais;
- Garantir a coerência entre relatórios financeiros, extratos bancários, registros contábeis e documentação comprobatória;
- Elaborar memórias de cálculo financeiras, quando exigidas por financiadores, auditorias ou órgãos de controle.
- Analisar saldos bancários e necessidades de liquidez para subsidiar decisões sobre aplicações financeiras;
- Propor aplicações financeiras de curto prazo, observando perfil conservador, prazos e liquidez;
- Monitorar rendimentos das aplicações financeiras e seus impactos no fluxo de caixa;
- Planejar e analisar operações de câmbio para recebimento e envio de recursos internacionais;
- Avaliar impactos de taxas, IOF, variação cambial e condições bancárias;
- Apoiar tecnicamente a Coordenação de Gestão na definição da estratégia de conversão cambial.
- Manter interlocução técnica com instituições bancárias sobre tarifas, reciprocidade e serviços financeiros;
- Articular-se com o escritório de contabilidade terceirizado para alinhamento de informações financeiras e contábeis;
- Apoiar processos de auditoria financeira institucional e de projetos, reunindo informações, relatórios e esclarecimentos técnicos;



- Subsidiar a Coordenação de Gestão com informações financeiras para tomada de decisão e respostas institucionais;
- Monitorar a qualidade das informações financeiras registradas nos sistemas de gestão;
- Apoiar a melhoria contínua dos fluxos financeiros e controles internos;
- Contribuir para a padronização de procedimentos financeiros;
- Apoiar a implementação e o aprimoramento de sistemas financeiros e relatórios gerenciais;
- Conciliar periodicamente os registros financeiros internos (ERP, controles auxiliares e relatórios gerenciais) com os registros contábeis elaborados pelo escritório de contabilidade terceirizado;
- Conferir a aderência entre extratos bancários, lançamentos financeiros, razão contábil e balancetes, identificando divergências de valores, datas, classificações ou centros de custo;
- Analisar inconsistências entre contas contábeis e rubricas orçamentárias dos projetos, sinalizando necessidade de ajustes ou reclassificações;
- Validar a correta apropriação contábil de despesas financeiras, taxas bancárias, IOF, variação cambial e rendimentos de aplicações;
- Apoiar a conciliação entre prestação de contas financeira e contábil, garantindo coerência das informações apresentadas a financiadores, auditorias e órgãos de controle;
- Articular-se com a Assistente Financeira para correção de lançamentos operacionais quando identificadas inconsistências;
- Dialogar tecnicamente com a contabilidade terceirizada para esclarecimento, ajuste ou reprocessamento de informações;
- Elaborar registros de conciliação e memórias explicativas quando necessário, assegurando rastreabilidade das informações financeiras e contábeis;
- Subsidiar a Coordenação de Gestão com análises consolidadas sobre a situação financeira e contábil da organização.

#### **Condições de contratação:**

- Oferecemos contrato de trabalho com vínculo empregatício e remuneração compatível com a experiência exigida;
- A atuação se dará de maneira presencial na sede de Criola, localizada no Centro da Cidade do Rio de Janeiro.

#### **Sobre o Processo de Seleção**

- O prazo final para apresentação de candidaturas é **23:59hs de 01 de março de 2026**.
- As pessoas interessadas deverão **enviar Currículo Vitae e carta de motivação** para o e-mail [recrutamento@mapadesenvolvimento.com](mailto:recrutamento@mapadesenvolvimento.com) com o assunto **CRIOLA – VAGA PARA**



**criola**

**ANALISTA FINANCEIRO contendo Pretensão salarial e dois 02 contatos profissionais como referência (nome completo, telefone celular (WhatsApp) e e-mail).**

- Não serão consideradas candidaturas sem as informações solicitadas ou enviadas por outros meios.
- Garantimos sigilo absoluto sobre a candidatura.